

KODEKS RAVNANJA ZAPOSLENIH V OSNOVNI ŠOLI LAVA

Datum sprejema: 19. 4. 2017

Izdajatelj:
OSNOVNA ŠOLA LAVA
PUCOVA ULICA 7
3000 CELJE



Na podlagi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Ur. list RS, št. 21/2013, 78/13 in 52/16) in v skladu z ostalimi določili ZDR-1 in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 79/11, 40,12, 46/13, 106/15 in 8/16)

Sprejema MARIJANA KOLENKO, ravnateljica OSNOVNE ŠOLE LAVA

KODEKS RAVNANJA ZAPOSLENIH V OSNOVNI ŠOLI LAVA (v nadaljevanju: kodeks)

kakor sledi v nadaljevanju:

1. UPORABA KODEKSA (VELJAVNOST)

Vsebina kodeksa velja in se uporablja za vse zaposlene v zavodu **OSNOVNA ŠOLA LAVA** (v nadaljevanju: zavod). Za namen tega kodeksa se kot zaposleni štejejo tudi vse ostale osebe, ki so na podlagi civilnih ali drugih pogodbenih razmerij z zavodom vključeni v delo ali vzgojno-izobraževalni proces zavoda.

Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne vsebino kodeksa spoštovati in v skladu z njo postopati pri opravljanju svojega dela, v medsebojnih odnosih z ostalimi zaposlenimi v zavodu, v odnosu do učencev, njihovih staršev, poslovnih partnerjev zavoda in vseh ostalih oseb, organov, institucij in v vseh ostalih situacijah, ko nastopajo v vlogi zaposlenega v zavodu oziroma sklepajo ali bi morali sklepati, da v danih okoliščinah predstavljajo zavod.

2. NAMEN KODEKSA

Namen kodeksa je določiti minimalne etične standarde ravnanja in delovanja v zavodu, s ciljem vzpostaviti in ohranjati temeljne vrednote zavoda, visoke poklicne in etične standarde, ki bodo učencem, učiteljem in ostalim zaposlenim omogočali ustrezno delovno in učno okolje v zavodu, zagotavljali osebni napredek in blaginjo vseh udeležencev delovnih ter vzgojno-izobraževalnih procesov v zavodu in krepili družbeni ugled zavoda.

Zaposlenim služi kodeks kot pripomoček in usmeritev za doseganje ciljev, navedenih v prejšnjem odstavku.



Zunanjim udeležencem v zavodu je kodeks namenjen kot seznanitev in zaveza, kakšno ravnanje lahko upravičeno pričakujejo od zaposlenih v zavodu.

3. TEMELJNA NAČELA RAVNANJA IN DELOVANJA V ZAVODU

Osnovno vodilo zaposlenih je, da s svojim ravnanjem in delovanjem skrbijo za doseganje in ohranjanje temeljnih vrednot zavoda.

Temeljne vrednote zavoda so:

- pedagoška odličnost, skrb za strokovno izpopolnjevanje in splošno razgledanost
- pedagoška poštenost
- spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- biti vzor učencem in ostalim udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa
- spoštovanje človekovega dostojanstva
- socialna pravičnost
- strpnost do udeležencev vseh delovnih in vzgojno-izobraževalnih procesov v zavodu
- odgovoren odnos do dela

Za doseganje in ohranjanje temeljnih vrednot zavoda skrbijo zaposleni s svojim ravnanjem in delovanjem na naslednjih področjih:

3.1. Opravljanje dela

Cilj pedagoškega dela je posredovanje znanja ter spodbujanje k ustvarjalnemu, kritičnemu in odgovornemu razmišljanju. Učitelj pri izvajanju pedagoškega procesa spodbuja osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi.

Zaposleni znotraj pedagoškega procesa skrbijo za kakovostno sodelovanje s starši, sodelavci in zunanjimi udeleženci pri delovanju znotraj zavoda. Učitelji in učenci tvorijo nedeljivo skupnost, v kateri učitelji s svojo dostopnostjo in predanostjo pedagoškemu delu omogočajo nemoteno izobraževanje učencev.

Ostali zaposleni s svojim delom prispevajo k doseganju ciljev in temeljnih vrednot zavoda, k dobremu počutju udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in ostalih zaposlenih.

Zaposleni morajo z namenom doseganja ciljev iz tega kodeksa v primeru nasprotja interesov (kadar zasebni interes zaposlenega vpliva ali daje videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog) o obstoju nasprotja interesov nemudoma obvestiti ravnatelja zavoda.

Zaposleni za svoje delo v zavodu ne smejo zahtevati ali sprejemati daril, uslug ali drugih koristi zase ali svoje bližnje.



Zaposleni tudi ne sme dovoliti, da je postavljen v položaj oziroma se ustvari videz, da je postavljen v položaj obveznosti, da pri svojem delu ali delovanju v zavodu vrne uslugo katerikoli fizični ali pravni osebi zasebnega ali javnega prava.

Zaposleni so lojalni do delodajalca, pri katerem opravljajo delo. Delujejo politično nevtralnno in korektno.

Zaposleni so dolžni z delovnimi in finančnimi sredstvi zavoda, ki so jim zaupana v uporabo, ravnati v skladu z namenom in kot dobri gospodarji. Pri uporabi teh sredstev so si dolžni prizadevati za njihovo optimalno izrabo in za čim večjo korist skupnosti. Skupnih sredstev se ne uporablja v zasebno korist.

3.2. Medsebojni odnosi in odnosi do zunanjih udeležencev

Zaposleni s svojimi dejanji in komunikacijo zasledujejo cilj zagotavljati vsem udeležencem delovni in pedagoški proces brez diskriminacije, nadlegovanja na delovnem ali učnem mestu ali izvajanja povračilnih ukrepov.

Odnos zaposlenih v šoli temelji na medsebojnem zaupanju, odkritosti, spoštovanju in sodelovanju. Komunikacija med zaposlenimi je spoštljiva, medsebojno sodelovanje temelji na interesih, ciljih in viziji zavoda.

Zaposleni med seboj in do zunanjih udeležencev v zavodu gojijo odprt dialog, se medsebojno spodbujajo in si pomagajo. Pri svojem ravnanju in delovanju so se dolžni vzdržati vsakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z določili tega kodeksa ali temeljnimi vrednotami zavoda.

Dostojanstvo zaposlenih v šoli se kaže predvsem z odličnostjo pri opravljanju svojega poklica in etičnosti ravnanj, s katerimi izkazujejo spoštovanje do ostalih udeležencev vsakodnevnih pedagoških in ostalih procesov v šoli in se vzdržijo vsakršnih dejanj, ki bi zmanjševale ali negativno vplivale na doseganje temeljnih vrednot šole.

Zaposleni so do svojih sodelavcev in ostalih udeležencev delovnega in vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu strpni. Strpnost pomeni kritično dopuščanje drugačnega.

3.3. Skrb za vzdrževanje ugleda zavoda

Zaposleni s spoštovanjem določil tega kodeksa prispevajo k vzdrževanju ugleda zavoda.

Zaposleni so dolžni skladno z določili kodeksa postopati tudi izven zavoda, kadar izven zavoda delujejo v vlogi zaposlenega v zavodu oziroma bi morali vedeti, da v dani situaciji izven delovnega mesta predstavljajo zavod.

4. IZVAJANJE KODEKSA

Zaposleni morajo spoštovati in izvajati načela in pravila iz tega kodeksa.



Vsi zaposleni so dolžni z morebitnimi kršitvami etičnega kodeksa nemudoma seznaniti ravnatelja/ravnateljico zavoda.

Dileme pri izvajanju etičnega kodeksa se rešujejo z odprto komunikacijo, v duhu etičnega kodeksa. V primeru dvoma glede kršitev kodeksa lahko ravnatelj ali stranka, ki se ji kršitev očita, pridobi mnenje komisije za etična vprašanja.

Kršitev tega kodeksa s strani zaposlenega pomeni kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja.

4.1. Komisija za etična vprašanja

Svet zavoda izmed zaposlenih v zavodu imenuje komisijo za etična vprašanja in opredeli njeno sestavo in mandat.

Komisija za etična vprašanja na pobudo ravnatelja ali zaposlenega, ki so mu očitane kršitve etičnega kodeksa, odloči o očitanih kršitvah in udeleženi strankam poda pisno mnenje. Pisno mnenje je v primeru ugotovitve neobstoja kršitve kodeksa za ravnatelja obvezujoče.

5. KONČNE DOLOČBE

Kodeks je objavljen na oglasnih deskah in spletni strani šole.

Na dan 19. 4. 2017 bodo vsi zaposleni skladno z določili 17. člena Kolektivne pogodbe obveščeni o sprejetju Kodeksa ravnanja.

Interna revizija kodeksa se izvaja enkrat letno.

Kodeks je objavljen dne 19. 4. 2017, veljati prične z dnem 1. 5. 2017.

V Celju, dne 19. 4. 2017

OSNOVNA ŠOLA LAVA

ravnateljica MARIJANA KOLENKO



HEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



Ravnatelj je s postopkom sprejemanja pričel dne 15. 3. 2017, ko je predlog besedila predmetnega pravilnika posredoval:

- reprezentativnemu sindikatu, ki je svoje mnenje glede predlagane vsebine kodeksa podal dne 23. 3. 2017.

Na podlagi izvedenega postopka, skladnega z določili ZDR-1 in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, sprejema ravnatelj kodeks dne 19. 4. 2017.