

# VZGOJNI NAČRT

## ŠT. 4

Predsednica Sveta zavoda  
Vanja Ocvirk Karner

Ravnateljica  
Marijana Kolenko

Šolsko leto 2019/2020

Vzgojni načrt osnovne šole je opredeljen v Zakonu o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 87/2011), in sicer v 60. členu ZOsn, ki določa vzgojno delovanje osnovne šole in v 2. členu ZOsn, ki določa cilje in vrednote, ki jih šola uresničuje z vzgojnim delovanjem. Na osnovni veljavne zakonodaje

ravnateljica Marijana Kolenko

izdaja sklep o veljavnosti Vzgojnega načrta št. 4 OŠ Lava

z dne 1. 9. 2019.

Vzgojno delovanje na Osnovni šoli Lava je opredeljeno kot strokovno delo in se izvaja s pravili stroke in v skladu z veljavno zakonodajo ter sprejetimi predpisi zavoda.

V Vzgojnem načrtu so opredeljene oblike:

- vzgojnega delovanja v skladu s potrebami in interesi učencev,
- vzajemnega sodelovanja s starši in širšim okoljem ter njihovo vključevanje pri uresničevanju Vzgojnega načrta.

## **1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

**Izhodišča za oblikovanje Vzgojnega načrta OŠ Lava so:**

**- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 87/2011)**

**- posnetek in analiza stanja na OŠ Lava**

Tim za vzgojni načrt je izpeljal delavnice za starše in za strokovne delavce šole, razredniki pa za učence. Na osnovi analize rezultatov delavnic so člani tima za vzgojni načrt pripravili izhodišča za oblikovanje dokumenta.

**- vizija OŠ Lava**

Z roko v roki sklenimo krog pod krošnjo znanja.

Pri izpolnjevanju vizije nas vodi medsebojno spoštovanje, ustvarjalnost in cilji vseživljenjskega učenja.

**- dogovor med strokovnimi delavci šole, učenci in starši**

Vzgojni načrt je nastal v dogovoru med učitelji, učenci in starši. Potrdili so ga učenci oddelčnih skupnosti, učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda.

Zahteve, pričakovanja, možnosti in vizija šole so bile osnova za oblikovanje ciljev Vzgojnega načrta. Te cilje bomo uresničevali z različnimi, sistematično načrtovanimi dejavnostmi. S sprotnim spremljanjem dogovorov in končno evalvacijo bomo v mesecu juniju za tekoče šolsko leto ovrednotili uresničevanje ciljev, kar bo predstavljalo temelj za nadaljnje načrtovanje vzgojnega delovanja šole.

## 2 CILJI IN VREDNOSTNI SISTEM OŠ LAVA

Vzgojno delovanje temelji na uresničevanju vzgojnih ciljev, ki so umeščeni v cilje osnovne šole.

Cilji našega vzgojnega delovanja so usmerjeni v izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki temelji na ciljno opredeljenih vrednotah, predvsem na:

- **znanju** kot vrednoti,
- razvijanju **kompetenc vseživljenjskega učenja**,
- omogočanju **skladnega razvoja vsakega posameznika** ob upoštevanju individualnih značilnosti, interesov, zahtev in možnosti,
- **medsebojnem spoštovanju, kulturnem dialogu in udejanjanju človekovih in otrokovih pravic**,
- **varovanju okolja in lastnine**,
- razvijanju **pripadnosti domovini in kompetenc aktivnega državljana**.

**Temeljne vrednote naše šole so:**

- znanje in kompetence vseživljenjskega učenja,
- medsebojno spoštovanje in samospoštovanje ter strpnost,
- delovne navade in odgovornost,
- varovanje okolja in lastnine,
- domovina in aktivno državljanstvo.

**Vzgojno-izobraževalne vsebine življenja in dela na šoli smo določili s kodeksi:**

- Etični kodeks učencev,
- Etični kodeks strokovnih delavcev in ostalih delavcev OŠ Lava,
- Eko kodeks učencev,
- program Eko šole, Zdrave šole,
- Etični kodeks za starše.

## 3 PREDNOSTNE NALOGE

**Prednostne naloge oblikuje učiteljski zbor in vodstvo šole v mesecu maju ali juniju in so objavljene v LDN za vsako šolsko leto.**

Prednostne naloge OŠ Lava smo v šolskem letu 2012/2013 opredelili na dve pomembni področji, in sicer na vzgojno-izobraževalno področje in organizacijsko-komunikacijsko področje.

### 3.1 Vzgojno-izobraževalno področje

Vzgojno-izobraževalno delo na OŠ Lava temelji na razvijanju kompetenc 21. stoletja (sporazumevanje v maternem jeziku, digitalna pismenost, informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT), **učenje učenja** – za sposobnost vseživljenjskega učenja in trajnostni razvoj ...). Temeljni cilj je razviti kritično mišljenje pri učencih in uporabo znanja v življenju.

Na vzgojno-izobraževalnem področju smo oblikovali naslednje prednostne naloge:

- 1. Uvajanje učinkovitih pristopov poučevanja in aktivna udeležba učencev** v vzgojno-izobraževalnem procesu (problemski pouk, raziskovalno delo, timsko poučevanje, medpredmetno poučevanje, sodelovalno učenje ...).
- 2. Bonton** – odnos do avtoritet, odnos do starejših, odpravljanje arogantnega obnašanja pri učencih v medosebnih odnosih in do odraslih.
- 3. Bralno opismenjevanje (BOP)** – branje z razumevanjem, pismenost, funkcionalna pismenost na vseh področjih in pri vseh predmetih.
- 4. FIT pedagogika, formativno spremljanje pouka, Pogum.**

### **3.2 Organizacijsko-komunikacijsko področje**

Prednostne naloge na organizacijsko-komunikacijskem področju so opredeljene predvsem kot izboljšave dela in življenja na šoli z namenom, da bi odpravili motnje, ki nastajajo in vplivajo na kakovost našega dela.

Zato skrbimo za *pravočasen prenos informacij*, spremljanje realizacije na vseh nivojih ter varovanje pridobljenega (postopki so opredeljeni v dokumentih LDN, v Poslovniku o kakovosti in v etičnih kodeksih):

- strokovni delavci med seboj: eAsistent, e-pošta, oglasna deska, ustno posredovanje, zapisniki, vabila);
- strokovni delavci – vodstvo šole: pravočasno obveščanje o dejavnostih, odsotnostih z dela, povratne informacije, poročilo o sprotih opravljenih nalogah, sporočanje: ustno, pisno (v okviru projekta za kakovost), bistvenega pomena/dosledno in odgovorno izvajanje dežurstva v skladu z navodili in upoštevanje urnika, pouk, dejavnosti v šoli in izven nje, odmori, pri drugih aktualnih oblikah, pri malici – spremljajo učence in z njimi sedijo.

Naš cilj je odpraviti prepogoste motnje pouka in ostalih oblik vzgojno-izobraževalnega procesa. V ta namen smo na tem področju določili naslednji prednostni nalogi:

- 1. učinkovit pretok informacij,**
- 2. varovanje pridobljenega.**

## **4 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT**

**Cilje in vrednote bomo uresničevali skupaj strokovni delavci šole, učenci in starši.**

### **a) Strokovni delavci:**

- s kvalitetnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- z zagotavljanjem pogojev za delo,
- z zagotavljanjem varnega okolja,
- z individualnim in s timskim delovanjem,
- s projekti, z delavnicami, dnevi dejavnosti, s kulturnimi prireditvami, šolskim radijem, šolo v naravi ...
- s tekmovanji in z raziskovalno dejavnostjo,
- z vzpostavljanjem skladnosti vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- z razvijanjem sodelovalnih odnosov med učitelji, učenci in starši,
- z izobraževanjem in s profesionalnim razvojem strokovnih delavcev,
- z osebnim zgledom,

- z aktivnim vključevanjem učencev v vzgojno-izobraževalni proces,
- z ravnanji v skladu s Hišnim redom, s Šolskim redom in kodeksi šole,
- s sodelovanjem z zunanjimi sodelavci in institucijami,
- z refleksijo in s samoevalvacijo.

#### **b) Učenci:**

- s spoštljivim odnosom drug do drugega,
- z vljudno komunikacijo in upoštevanjem bontona,
- z odgovornim in skrbnim ravnanjem s tujo lastnino,
- z upoštevanjem navodil učiteljev in aktivnim sodelovanjem pri pouku,
- s prevzemanjem odgovornosti za svoja dejanja,
- z upoštevanjem šolskih pravil in Hišnega reda,
- z vzornim vedenjem, nudenjem pomoči, lastnim delom, prijaznim in poštenim odnosom, s strpno, spoštljivo in prijazno komunikacijo.

#### **c) Starši:**

- s sodelovanjem na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- z obiskovanjem raznih nastopov, predstavitev za starše in dnevov odprtih vrat,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- s prisotnostjo na predavanjih in izobraževalnih delavnicah za starše,
- z obiskovanjem neformalnih oblik druženja (pohodi, pikniki, športne igre ...),
- s sodelovanjem na delovnih srečanjih za odpravljanje učnih težav, vzgojnih dilem in drugih stisk.

## **5 VZGOJNE DEJAVNOSTI**

**5.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti** izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev Osnovne šole Lava ter potreb učencev in okolja ter so usmerjene v:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja,
- uresničevanje ciljev in vrednot,
- uresničevanje prednostnih nalog,
- spremljanje in ukrepanje.

Proaktivne in preventivne dejavnosti bomo izvajali z naslednjimi pristopi:

- s tematsko usmerjenimi dejavnostmi,
- z učinkovito komunikacijo,
- s spremljanjem in sprotno obravnavo ter ukrepanjem,
- z aktivnim vključevanjem učiteljev, staršev, učencev (učiteljskega zbora, Sveta staršev, oddelčnih skupnosti in šolske skupnosti učencev ...),
- z vsakodnevnim delovanjem in ukrepanjem strokovnih delavcev v skladu s pravili šole, šolsko zakonodajo in z osebnim zgledom.

### **5.2 Kakovost pouka**

**Na kakovost pouka vpliva pozitivno vzgojno delovanje učencev, lastni napredek na vzgojnem področju, ki ga spremljajo formativno.**

Učencem je zagotovljen kakovostni učni proces, pri katerem uporabljamo učne metode, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in jim omogočajo aktivno sodelovanje. Na ta način

imajo priložnost razvijati različne kompetence. Učitelji skrbijo za prijetno, sproščeno in spodbudno klimo v razredu. Vzgojno-izobraževalni proces temelji na pozitivnih medosebnih odnosih, znanju, osebnostnem razvoju, lastni aktivnosti učencev ter pozitivnem odnosu do vseh deležnikov.

Pouk je temeljna oblika dela, v katero so zajeti vsi učenci, in kot taka predstavlja učinkovito možnost za preventivno delovanje in spremljanje njihovega razvoja.

### **5.3 Razredne ure**

Pomembno področje preventivnega delovanja je vodenje, organiziranje in upravljanje razreda. Osredotočili se bomo na sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur.

Program načrtuje razrednik skupaj z učenci. V okviru oddelčnih skupnosti izpeljemo akcije za skupno dobro (dobrodelne in humanitarne, solidarnostne dejavnosti, delo v šoli, v mestni četrti in v širšem okolju, pomoč ljudem ...).

Razrednik skupaj z učenci sproti evalvira delo, ki so ga opravili v oddelčni skupnosti.

Učence spodbuja k razpravi in jih na ta način navaja na kritičnost do lastnega dela in dela drugih v razredu. S tem se učenci naučijo vzpostaviti spoštljiv odnos do drugih članov oddelčne skupnosti in prevzemanja odgovornosti za svoja dejanja.

### **5.4 Osebni pogovor**

Osebni pogovor je oblika učiteljevega individualnega dela ali dela drugih strokovnih delavcev z učenci. Namen je svetovanje, informiranje in usmerjanje.

O pogovornih urah vodimo dokumentacijo, ki vsebuje: datum, ime in priimek učenca, ime in priimek učitelja, temo pogovora, zastavljene cilje in sprejete dogovore. Zapis, ki ga učitelj pripravi, je ključnega pomena pri morebitnem nadaljnjem delu z učencem. Sprejete dogovore preveri učitelj, ki je opravil pogovorno uro in spremljavo dokumentira.

Pogovorne ure se izpeljejo na željo učenca ali na povabilo strokovnega delavca. Potekajo lahko pred/po pouku, v nujnih primerih pa tudi v času pouka. Učitelji in ostali strokovni delavci načrtujejo pogovorno uro v dogovoru z učencem (postopki so opredeljeni v Šolskem redu).

### **5.5 Dejavnosti šolske skupnosti**

Šolska skupnost omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi in cilji ter vrednotami Osnovne šole Lava.

Delovanje šolske skupnosti bomo redno spremljali in objavljali opravljeno delo (šolski radio, oglasne deske, učiteljske konference, Svet staršev, Svet šole, pisni povzetki za mestno četrt in krajevno skupnost – postopki so opredeljeni v Šolskem redu).

### **5.6 Pohvale (glej Pravilnik o dodeljevanju pohval, priznanj in nagrad)**

#### **5.7 Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev**

Šola se vključuje v izvajanje razvojnih in drugih projektov, ki so dobra priložnost za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih.

Učenci razvijajo svojo ustvarjalnost, odgovornost, specifične interese in spretnosti tudi pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, raziskovalnih nalogah, projektih ...

#### **5.8 Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje je prva oblika pomoči učencem ob nespoštovanju drugih in ob kršitvah šolskih pravil (podrobni postopki so opredeljeni v Šolskem redu.)

Učitelj lahko učencu pomaga pri medsebojni pomoči sošolcev, pri vključevanju v različne dejavnosti, pri prevzemanju določenih nalog, pri zagotavljanju varnosti ...

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pri pogovornih urah za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih.

## 6 VZGOJNO DELOVANJE V PRIMERIH VEDENJSKIH ODPSTOPANJ

Pravila šolskega reda so na voljo strokovnim delavcem v zbornici in na spletni strani šole. Učitelji bodo usklajeno, poenoteno in odgovorno delovali v skladu s Šolskim redom in Hišnim redom ter Vzgojnim načrtom.

### 6.1 Pogovor in spremljanje učenca

#### Pogovor z učencem vključuje:

- **Opozorilo:** Učitelj ob neupoštevanju pravil učenca najprej opozori.
- **Pogovor:** Če učenec opozoril ne upošteva, učitelj z njim opravi pogovor in povzetek zapiše v mapo vzgojnega delovanja.
- **Spremljanje učenca:** Učitelj spremlja vedenje učenca in vpiše, ali se le-ta drži sprejetih dogovorov. V primeru, da učenec ne izboljša svojega vedenja, učitelj povabi k sodelovanju razrednika in starše, po potrebi tudi šolsko svetovalno delavko. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, staršem in učiteljem. Za učenca, ki potrebuje več pomoči in svetovanja, se pripravi osebna mapa. Vanjo zapišemo povzetek pogovora, si postavimo cilje, način spremljanja ter posledice ob neupoštevanju dogovora. V primeru, kjer je potrebno vzgojno delovanje individualizirati, razrednik pripravi individualizirani vzgojni načrt.

#### Učitelj pri razgovoru učenca vodi in ga usmerja, da učenec lahko:

- oblikuje lastne cilje,
- izrazi svoje mnenje in poglede,
- organizira svoje delo, spremlja svojo uspešnost,
- opazuje lastna občutja, razmišljanja in vedenja, je sposoben empatije,
- razmišlja in presoja o svojem vedenju in ravnanju drugih,
- prevzema odgovornost in sprejema posledice svojih dejanj,
- razume vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- rešuje probleme in konflikte ter ustrezno ravna v različnih situacijah,
- si razvija pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Pri pogovorih sodelujejo učenec, starši in učitelj. Vzgojni ukrep izrečemo v pisni obliki. Obrazec o vzgojnem ukrepu je interni obrazec OŠ Lava in je v vzgojni mapi.

### 6.2 Restitucija

Je oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča učencu, ki je povzročil škodo, da prevzame odgovornost za svoje ravnanje ter poišče način, da škodo poravnava. Ukrepi v postopku restitucije niso vnaprej določeni.

Restitucija pomeni za učenca možnost ustvarjalnega reševanja sporov. Ponuja mu priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak ter spodbuja pozitivno vedenje.

Vpleteni učenci skupaj s svojimi starši sprejmejo rešitev problema ali za povzročeno škodo nadomestilo z delom.

### **6.3 Mediacija**

Je način reševanja problema s pomočjo tretje osebe, ki poskrbi, da vsak izmed vpletenih opravi svoj del naloge pri reševanju problema.

## **7 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi so zapisani v naslednjih dokumentih:

- Hišni red št. 3 (velja od 22. 1. 2014),
- Šolski red št. 4 (velja od 3. 1. 2018).

## **8 DOKUMENTACIJA**

Dokumentacijo vodimo v vzgojni mapi.

### **8.1 Evidenčni list izrečenih vzgojnih ukrepov (obrazec)**

Glede na Pravila šolskega reda OŠ Lava se vsi izrečeni vzgojni ukrepi beležijo v evidenčni list, v katerega razredniki vpisujejo vse izrečene vzgojne ukrepe.

### **8.2 Obrazec o vzgojnem sodelovanju s starši (obrazec)**

Obrazec je neobvezen. Staršem ga priporočamo za hitrejše in bolj učinkovito odpravljanje težav.

## **9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE**

Vzgojni načrt Osnovne šole Lava je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za vzgojno-izobraževalno delo z učenci. Naloge, ki so že opredeljene, bomo dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole in ustanovitelja, z navodili MIZŠ RS in Zavoda za šolstvo in z novonastalimi potrebami šole.

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

### **Vloge in obveznosti pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju realizacije vzgojnega delovanja:**

- TIM ZA VZGOJNI NAČRT oblikuje Vzgojni načrt v obliki dokumenta, skrbi za spremljavo, vnašava novosti in spremembe v dokument.
- SVET ZAVODA in UČITELJSKI ZBOR potrdi Vzgojni načrt.
- UČITELJSKI ZBOR uresničuje cilje, daje pobude in skupaj s timom za Vzgojni načrt oblikuje smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI so odgovorni za delo v oddelku.
- VSI DELAVCI ravnajo v skladu s pravilniki in kodeksi šole.
- SVET STARŠEV poda soglasje k Vzgojnemu načrtu.
- STARŠI sodelujejo pri uresničevanju Vzgojnega načrta.
- RAVNATELJ spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

### **Članice tima za vzgojni načrt so:**

---

Pripravil: tim za Vzgojni načrt.



Marijana Kolenko, ravnateljica,  
Ksenija Senegačnik, učiteljica,  
Metka Lesjak, knjižničarka,  
Duška Ratajc, učiteljica,  
Veronika Radjenović, svetovalna delavka.

## **10 PRILOGE**

Priloge k Vzgojnemu načrtu predstavljajo dopolnilo Vzgojnega načrta, ki jih v vzgojnem delovanju enakovredno upoštevamo kot določila iz Vzgojnega načrta.

Priloge k Vzgojnemu načrtu so:

- vzgojna mapa
- **vzgojno-izobraževalne vsebine življenja in dela na šoli, ki smo jih določili s kodeksi:**
  - Etični kodeks učencev,
  - Etični kodeks strokovnih delavcev in ostalih delavcev OŠ Lava,
  - Eko kodeks učencev,
  - program Eko šole, Zdrave šole ...

## **12 VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA**

**Vzgojni načrt št. 4 je bil predstavljen in sprejet na učiteljskem zboru dne 30. 8. 2019.**

**Svet zavoda je podal soglasje k Vzgojnemu načrtu št. 4 dne 20. 2. 2020.**

**Svet staršev je podal soglasje k Vzgojnemu načrtu št. 4 dne \_\_\_\_\_.**

**Vzgojni načrt št. 4 se začne izvajati 1. 9. 2019** ter velja do vnosa sprememb, ki jih narekuje življenje in delo na šoli.

Celje, 1. 9. 2019

Predsednica Sveta zavoda  
Vanja Ocvirk Karner

Ravnateljica  
Marijana Kolenko